	<b>PROCEDIMENTO DE TRABALHO</b>	<b>PR 008</b>	
	<b>MANUTENÇÃO</b>	Revisão: 00	Página 1 de 4

## 1. HISTÓRICO DE REVISÕES

DATA	REVISÃO	RESUMO DE ALTERAÇÕES
15/01/2026	00	Emissão Inicial

## 2. OBJETIVO

Definir procedimento para a manutenção da infraestrutura necessária para a operação dos processos e para alcançar a conformidade dos serviços.

## 3. APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se a todas as atividades de manutenção realizadas nos veículos, equipamentos de transporte, e na infraestrutura utilizada para realização dos serviços de transporte.

## 4. REFERÊNCIAS NORMATIVAS


- NBR ISO 9001:2015 - Sistema de Gestão da Qualidade - Requisitos.

## 5. DEFINIÇÕES

**5.1. Manutenção Preventiva:** Serviço destinado a assegurar o funcionamento dos veículos, seguindo um plano de manutenção, previamente estabelecido, baseado nas condições operacionais e vida útil dos componentes.

**5.2. Manutenção Corretiva:** Serviço destinado a corrigir problemas reais identificados no funcionamento dos veículos.

<b>Elaboração – Supervisor de Operações</b>	<b>Aprovação – Gerente Operacional</b>
Adilon Rubim	Felipe Passos

	<b>PROCEDIMENTO DE TRABALHO</b>	<b>PR 008</b>	
	<b>MANUTENÇÃO</b>	Revisão: 00	Página 2 de 4

## 6. DESCRIÇÃO

Todas as atividades de manutenção realizadas nos veículos são controladas pelo Supervisor de Operações.

### 6.1. Manutenção corretiva de veículos.


Quem comunica o problema?	Quando comunica?	Quem analisa o problema?	Informação documentada
Qualquer colaborador	Ao constatar um problema nos veículos, antes da próxima manutenção preventiva	Supervisor de Operações	Ordem de serviço

### 6.2. Manutenção preventiva de veículos, equipamentos de transporte

Quem controla?	Como controla?	Informação documentada
Supervisor de Operações	Planilha eletrônica	Planilha Controle de Revisão

**6.2.1.** A frequência de execução das manutenções preventivas dos veículos, equipamentos de transporte é a seguinte:

Tipo	Periodicidade	Tolerância
Utilitários e Vans	A cada 10.000 km	± 1000 km
Caminhões ¾, Tocos, Trucks e Cavalos Mecânicos	A cada 30.000 km	± 3000 km
Carretas	A cada 12 meses	± 30 dias
Sistema de refrigeração de frota refrigerada	A cada 6 meses	± 30 dias

	<b>PROCEDIMENTO DE TRABALHO</b>	<b>PR 008</b>	
	<b>MANUTENÇÃO</b>	Revisão: 00	Página 3 de 4

**6.2.2.** Os itens abaixo serão contemplados na manutenção preventiva:

- a) Motor
- b) Cambio
- c) Suspensão
- d) Diferencial
- e) Troca de óleo
- f) Filtro de óleo
- g) Filtro de ar
- h) Filtro de combustível
- i) Dreno do filtro de ar
- j) Freios (pastilha e lonas)

**6.2.3.** Os veículos, equipamentos de transporte novos somente entrarão na programação das manutenções preventivas da **VEG** após o término da garantia do fabricante. Durante esse período, as manutenções preventivas realizadas são as definidas no manual do fabricante.


**6.2.4.** Veículos com prazos de manutenção preventiva vencidos não devem realizar serviços até a sua regularização salvo autorização da diretoria em caso de exceção.

### **6.3. Calibração de cronotacógrafos de veículos**

O que faz?	Aplicabilidade	Periodicidade
Calibração de cronotacógrafos	Todos os veículos que precisam utilizar cronotacógrafos	Conforme legislação vigente

**6.3.1.** Veículos que apresentem irregularidades no tacógrafo devem ser considerados não conformes para a realização de qualquer serviço, até que o problema seja solucionado.

**6.3.2.** O **Supervisor de Operações** deve manter a planilha eletrônica atualizada para controle dos prazos de validade das calibrações do cronotacógrafo de cada veículo.

	<b>PROCEDIMENTO DE TRABALHO</b>	<b>PR 008</b>	
	<b>MANUTENÇÃO</b>	Revisão: 00	Página 4 de 4

#### 6.4. Check List de Veículos e Documentos

Quem realiza?	Quando realiza?	Quem analisa o problema?	Informação documentada
Motoristas	Diariamente	Supervisor de Operações	Check List de Veículos e Documentos

**6.4.1.** Pequenos reparos de manutenção corretiva, tais como troca de lâmpadas e de fusíveis, limpeza de contatos elétricos e outros pequenos ajustes, são realizados pela área de manutenção interna ou pelos próprios **Motoristas** e registrados no próprio **Check List de Veículos e Documentos** onde foi registrado o problema, dispensando nestes casos, a inclusão das informações no sistema informatizado.

#### 7. INFORMAÇÃO DOCUMENTADA COMPLEMENTAR

- PR 005 Informação Documentada
- PR 007 Não Conformidade e Ação Corretiva

#### 8. INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA NO PROCESSO

- Planilha Controle de Revisão
- Check List de Veículos e Documentos
- Certificados de calibração de tacógrafos