		QUALIFICAÇÃO DE CLIENTES			Página 1/2
Cód. POP - 008	Data de Emissão: Jan/2026	Data de Vigência Indeterminada	Próxima Revisão: Jan/2028	Revisão nº 00	
Área Emitente: Técnica Responsável					
Assunto: Definir em procedimento a qualificação do cliente junto aos órgãos fiscalizadores.					

1. OBJETIVO

Estabelecer procedimento e diretrizes para realizar qualificação do cliente junto aos documentos legalizadores vigentes

2. HISTÓRICO DAS REVISÕES

CÓD	REVISÃO	HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO	DATA	TREINAMENTO / INFORMAÇÃO
POP-008	00	Emissão Inicial	Jan/26	Informativo

3. RESPONSABILIDADES

3.1- É de responsabilidade do Responsável Técnico junto com área de qualidade da transportadora **CABRAL & CABRAL TRANSPORTES** estabelecer o monitoramento dos documentos legais do(s) cliente(s), visando as inspeções legais.

4. DEFINIÇÕES E SIMBOLOGIAS

4.1- **AFE** – Autorização de Funcionamento da Empresa emitida pela Anvisa Federal;

4.2 - **LI** – Licença de Funcionamento Municipal;

5. REQUISITOS

5.1 – O Responsável Técnico junto com o departamento da Qualidade (quando aplicável) fica responsável pelo monitoramento dos documentos para que os mesmos estejam sempre em vigência;


6- DESCRIÇÃO

6.1- A transportadora **CABRAL & CABRAL TRANSPORTES** dispõe de procedimento para a qualificação de seu(s) Cliente(s), de modo a garantir que os produtos transportados sejam devidamente regularizados perante as Autoridades Sanitárias, bem como atender a todas as exigências dispostas na legislação sanitária.

6.2 – O Responsável Técnico disponibiliza o formulário QAAFC rev00 para o fornecedor e ou cliente e estes deverão preencher e encaminhar a documentação descrita no formulário para serem validados.

6.3 – Uma vez aprovados os documentos serão arquivados e deverão ser monitorados, pois possuem data de validade e vigência para atenderem as eventuais fiscalizações;

Elaborado por:	Aprovado por:
Maria Edilania Santos Silva	Renata Araujo Cabral

	QUALIFICAÇÃO DE CLIENTES			Página 2/2
Cód. POP - 008	Data de Última Revisão: Jan/2026	Data de Vigência Indeterminada	Próxima Revisão: Jan/2028	Revisão nº 00

6.4 – Os Documentos definidos pra qualificação de cliente são:

- Comprovante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Licença de Funcionamento Sanitária Municipal **(LI)**;
- Autorização de Funcionamento junto a ANVISA **(AFE's)**;
- Lista dos principais produtos que serão transportados;
- Contrato de Prestação de Serviços Firmado entre as partes (quando aplicável);
- Alvará de Funcionamento da Prefeitura;
- Certificado de Regularidade Técnica (quando aplicável);

6.5 - Caso o Cliente deseje realizar inspeção de qualificação, o Responsável Técnico deverá ser comunicado e a visita poderá ser agendada. É importante que a visita seja acompanhada pelo Responsável Técnico, uma vez que este é o profissional responsável pela regularização e elaboração dos procedimentos técnicos da Empresa.

7. ANEXOS

QAAFC – Rev 00 - Questionário de Auto Avaliação de Fornecedores e Clientes