	PROCEDIMENTO DE TRABALHO	PR 008	
	MANUTENÇÃO	Revisão: 03	Página 1 de 4

1. HISTÓRICO DE REVISÕES

DATA	REVISÃO	RESUMO DE ALTERAÇÕES
25/03/2018	00	Emissão Inicial
15/02/2021	01	Adequação de procedimento
28/06/2023	02	Inclusão de manutenção do sistema de refrigeração de veículo refrigerado
10/01/2024	03	Revisão do Sistema de Gestão da Qualidade em atendimento a correção de Não Conformidade

2. OBJETIVO

Definir procedimento para a manutenção da infraestrutura necessária para a operação dos processos e para alcançar a conformidade dos serviços.

3. APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se a todas as atividades de manutenção realizadas nos veículos, equipamentos de transporte, e na infraestrutura utilizada para realização dos serviços de transporte.

4. REFERÊNCIAS NORMATIVAS


- NBR ISO 9001:2015 - Sistema de Gestão da Qualidade - Requisitos.
- Requisitos OEA

5. DEFINIÇÕES

5.1. Manutenção Preventiva: Serviço destinado a assegurar o funcionamento dos veículos, seguindo um plano de manutenção, previamente estabelecido, baseado nas condições operacionais e vida útil dos componentes.

5.2. Manutenção Corretiva: Serviço destinado a corrigir problemas reais identificados no funcionamento dos veículos.

Elaboração – Gerente Operacional	Aprovação – Diretoria
Alexandre Badim	Alexandre Luiz Raffi Filho

	PROCEDIMENTO DE TRABALHO	PR 008	
	MANUTENÇÃO	Revisão: 03	Página 2 de 4

6. DESCRIÇÃO

Todas as atividades de manutenção realizadas nos veículos são controladas pelo Supervisor de Frota.

6.1. Manutenção corretiva de veículos.

Quem comunica o problema?	Quando comunica?	Quem analisa o problema?	Informação documentada
Qualquer colaborador	Ao constatar um problema nos veículos, antes da próxima manutenção preventiva	Supervisor de frota	Ordem de serviço

6.2. Manutenção preventiva de veículos, equipamentos de transporte


Quem controla?	Como controla?	Informação documentada
Supervisor de Frota	Planilha eletrônica	Planilha Controle de Revisão

6.2.1. A frequência de execução das manutenções preventivas dos veículos, equipamentos de transporte é a seguinte:

Tipo	Periodicidade	Tolerância
Utilitários e Vans	A cada 10.000 km	± 1000 km
Caminhões ¾, Tocos, Trucks e Cavalos Mecânicos	A cada 30.000 km	± 3000 km
Carretas	A cada 12 meses	+ 30 dias
Sistema de refrigeração de frota refrigerada	A cada 6 meses	± 30 dias

6.2.2. Os itens abaixo serão contemplados na manutenção preventiva:

- a) Motor
- b) Cambio
- c) Suspensão
- d) Diferencial
- e) Troca de óleo
- f) Filtro de óleo

	PROCEDIMENTO DE TRABALHO	PR 008	
	MANUTENÇÃO	Revisão: 03	Página 3 de 4

- g) Filtro de ar
- h) Filtro de combustível
- i) Dreno do filtro de ar
- j) Freios (pastilha e lonas)
- k) Sistema de refrigeração *

* Veículo refrigerado

6.2.3. Os veículos, equipamentos de transporte novos somente entrarão na programação das manutenções preventivas da **RODO IMPORT** após o término da garantia do fabricante. Durante esse período, as manutenções preventivas realizadas são as definidas no manual do fabricante.

6.2.4. Veículos com prazos de manutenção preventiva vencidos não devem realizar serviços até a sua regularização salvo autorização da diretoria em caso de exceção.

6.3. Calibração de cronotacógrafos de veículos

O que faz?	Aplicabilidade	Periodicidade
Calibração de cronotacógrafos	Todos os veículos que precisam utilizar cronotacógrafos	Conforme legislação vigente


6.3.1. Veículos que apresentem irregularidades no tacógrafo devem ser considerados não conformes para a realização de qualquer serviço, até que o problema seja solucionado.

6.3.2. O **Supervisor de frota** deve manter a planilha eletrônica atualizada para controle dos prazos de validade das calibrações do cronotacógrafo de cada veículo.

6.4. Check List de Veículos e Documentos

Quem realiza?	Quando realiza?	Quem analisa o problema?	Informação documentada
Motoristas	Diariamente	Supervisor de frota	Check List de Veículos e Documentos

6.4.1. Pequenos reparos de manutenção corretiva, tais como troca de lâmpadas e de fusíveis, limpeza de contatos elétricos e outros pequenos ajustes, são realizados pela área de manutenção interna ou pelos próprios **Motoristas** e registrados no próprio **Check List de Veículos e Documentos** onde foi

	PROCEDIMENTO DE TRABALHO	PR 008	
	MANUTENÇÃO	Revisão: 03	Página 4 de 4

registrado o problema, dispensando nestes casos, a inclusão das informações no sistema informatizado.

7. INFORMAÇÃO DOCUMENTADA COMPLEMENTAR

- PR 005 Informação Documentada
- PR 007 Não Conformidade e Ação Corretiva

8. INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA NO PROCESSO

- Planilha Controle de Revisão
- Check List de Veículos e Documentos
- Certificados de calibração de tacógrafos