	Instrução de Trabalho	IT 016	
	Conferência e carregamentos	Revisão: 00	Página 1 de 3

1. HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Revisão	Resumo de alterações
15/05/2024	00	Emissão inicial

2. OBJETIVO

Estabelecer procedimento para planejamento, implementação e controle sobre:

- as atividades de conferência de cargas sob responsabilidade da **Rodo Import.**;
- os cuidados com carregamentos de cargas sob responsabilidade da **Rodo Import.**

3. APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se a todas as atividades de conferência e carregamento de cargas na **Rodo Import.**

4. REFERÊNCIAS NORMATIVAS

- NBR ISO 9001:2015 - Sistema de Gestão da Qualidade - Requisitos.
- Requisitos OEA

5. DEFINIÇÕES

5.1. Conferência: procedimento para garantir que o produto correto está seguindo para o Cliente certo.

5.2. Carregamento: ato de organizar a mercadoria no interior do veículo.

6. DESCRIÇÃO

6.1. Instruções para conferência e carregamento de carga



6.1.1. O colaborador deve solicitar a todo momento a **Planilha de Carregamentos** com as informações de cargas que devem ser disponibilizadas pela **Equipe Operacional**. A **Planilha de Carregamentos** segue um padrão único e deve conter todas as informações (quantidade de volumes, peso, identificação da carga, entre outras informações).

6.1.2. Ao visualizar e separar a carga que corresponde ao carregamento em questão, o **responsável pelo carregamento** deve avaliar o volume, identificando possíveis avarias. Como regra geral, o **responsável pelo carregamento** deve fotografar a carga. Havendo qualquer tipo de dano, a mercadoria deve ser fotografada e as informações devem ser imediatamente repassadas para a **Equipe Operacional** para que o Cliente seja acionado.

Nota: A CARGA DEVE SER CARREGADA APENAS APÓS AUTORIZAÇÃO DA EQUIPE OPERACIONAL DO ESCRITÓRIO QUE POR SUA VEZ DEVE TER O AVAL DO CLIENTE.

6.1.3. O **responsável pelo carregamento** deve conferir os dados do documento físico e da **Planilha de Carregamentos** com a carga, analisando se os itens abaixo estão corretos:

Elaboração – Supervisor de Logística	Aprovação – Diretoria
Marcelo Rosa Brasil	Alexandre Luiz Raffi Filho

 	PROCEDIMENTO	IT 016	
	Conferência e Carregamentos	Revisão: 00	Página 2 de 3

- quantidade de volumes
- placa do veículo
- referência da carga

6.1.3.1. Importante ressaltar que o **Motorista** também é instruído a acompanhar o carregamento do veículo e realizar a conferência da carga com as respectivas Notas Fiscais ou demais documentos fiscais que acompanharão o transporte.

6.1.4. Nas operações de carregamento, devem ser realizada as seguintes atividades:

- verificar se o veículo está estacionado corretamente no local de carregamento, mantendo atenção para não obstruir a via e comprometer o fluxo do trânsito local;
- obedecer a sinalização de segurança e as orientações do pessoal do local;
- procurar obter informação se há alguma norma de segurança específica do local;
- colocar os EPIs, caso seja necessário ou obrigatório;
- não se ausentar do local, durante todo o processo de carregamento;
- conferir as notas fiscais com os volumes a serem transportados, as informações do local de entrega e se está de posse dos documentos de transporte.
- verificar as condições das embalagens, avarias e aspectos gerais da carga e comunicar à **Equipe Operacional**;
- verificar a amarração, acondicionamento, fixação e distribuição das mercadorias no compartimento de cargas;
- não receber cargas com avarias sem autorização da **Equipe Operacional**;
- verificar a compatibilidade e segregação adequada dos produtos carregados, quando aplicável (especialmente em caso de cargas químicas e refrigeradas);
- analisar a divisão dos volumes no interior do veículo, atentando para a distribuição de peso em cada eixo;

6.1.4.1. Caso identifique um problema em qualquer um dos itens acima, não inicie a viagem. Comunique a **Equipe Operacional** e a pessoa responsável no local, pois ainda haverá tempo para uma ação de correção.



6.2. Boas práticas no transporte de cargas controladas pela Anvisa

6.2.1. A **Rodo Import** está devidamente regularizada para o transporte dos produtos de interesse da saúde, possuindo Licença de Funcionamento e Certificado de Regularidade junto Conselho Regional de Farmácia e Autorizações de Funcionamento de empresa junto a Anvisa das seguintes classes de produtos:

- Correlatos

6.2.2. Manuseio da carga

6.2.2.1. As cargas de interesse a saúde exigem uma tratativa especial, sendo que o manuseio deve ser realizado com extremo cuidado, observando atentamente as instruções quanto ao:

 	PROCEDIMENTO	IT 016	
	Conferência e Carregamentos	Revisão: 00	Página 3 de 3

- manuseio das embalagens;
- quantidades no empilhamento;
- temperatura de armazenamento e transporte e
- demais tratativas com as embalagens primárias.

6.2.3. Os principais fatores que influenciam na perda de qualidade das cargas de interesse à saúde são:

- temperatura
- luminosidade
- umidade
- choque mecânico e
- incompatibilidade

6.2.3.3. Observar atentamente:

- os critérios de manuseio adequado;
- a temperatura do veículo no momento de receber a carga e
- se as embalagens estão em perfeitas condições.

6.2.3.4. O transporte de cargas de interesse a saúde não deve ser realizado em conjunto com pneus, produtos químicos, alimentos e qualquer outra carga que possa levar risco sanitário

7. INFORMAÇÃO DOCUMENTADA COMPLEMENTAR

- PR 002 Processo Operacional
- PR 005 Informação Documentada
- Manual do Motorista

8. INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA NO PROCESSO

- Planilha de carregamentos
- Documentos de transporte (minuta, ordem de coleta e Ct-es)